ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“

Београд, ул. Рузвелтова 50

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање

НМВ – 5/2017

Београд, март 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.85/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање

НМВ – 5/2017

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	ОБРАЗАЦ 1: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	ОБРАЗАЦ 2: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧА/УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
6.	ОБРАЗАЦ 3: ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
7.	ОБРАЗАЦ 4: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ 5: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ 6: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
10.	ОБРАЗАЦ 7: ИЗЈАВА
11.	ОБРАЗАЦ 8: ИЗЈАВА
12.	ОБРАЗАЦ 9: ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
13.	ОБРАЗАЦ 10: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
14.	ОБРАЗАЦ 10А: ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
15.	ОБРАЗАЦ 11
16.	МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:
Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите у складу са њом. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50, интернет страница: www.beogradskagroblja.rs

2. Поступак који се спроводи

Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга: **Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање.**

4. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Набавка услуга**,** назив и ознака из Општег речника набавке: **45112300 - Радови на насипању и рекултивацији земљишта**

5. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

6. Рок и начин подношења понуда

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд ул. Рузвелтова бр. 50.
На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.
Рок за подношење понуда је **10.03.2017.** године.
Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца, до **10.03.2017.** године до **11,30 часова**, без обзира на начин на који су послате.
Јавно отварање понуда ће се обавити **10.03.2017.** године у **12,00 часова**, по редоследу пријема понуда, на адреси: Јавно комунално предузеће „Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, на првом спрату, сала за састанке.

6. Контакт

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику достављањем Захтева Комисији за јавне набавке електронском поштом на e-mail : nabavke@beogradskagroblja.rs , **сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова**.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2.2 ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверти или на кутији на предњој страни понуде потенцијални понуђач може залепити Образац 11. из конкурсне документације.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси **група понуђача**, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“ Београд, Рузвелтова бр. 50, са назнаком**: “Понуда за јавну набавку мале вредности – Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање, НМВ - 5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.3 ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

2.4 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

2.5 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, са назнаком:
„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 5 - Набавка _____ - НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 5 - Набавка _____ - НЕ ОТВАРАТИ ”** или
„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 5 - Набавка _____ - НЕ ОТВАРАТИ ”** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, НМВ - 5 - Набавка _____ - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

2.7 УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8 ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:
1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.9 ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

• Динамику и обим радова одређује Наручилац достављајући Извођачу план рада.
• Извођач се обавезује да обезбеди довољан број извршилаца као и сву потребну механизацију, да одговара за безбедност својих запослених који морају користити одговарајућа ЛЗС.
• Извођач је обавезан да радове изврши стручно, савесно и квалитетно а све у складу са прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.
• Извођач је обавезан да води грађевински дневник и грађевинску књигу.
• Надзорни орган се обавезује да свакодневно буде присутан на месту извођења радова и да редовно оверава грађевински дневник и грађевинску књигу.

2.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

2.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања, борачка и социјална питања.

2.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуда мора да садржи:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

Регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од **5 %** (пет процената) од понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде.

- **средство обезбеђења за добро извршење посла , изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу.**

Меницу за добро извршење посла, са назначеним номиналним износом од **10 %** вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
-Након истека рока наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача.
- Наручилац ће уновчити дату меницу уколико понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и Понудом понуђача.

2.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.
Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на e-mail nabavke@beogradskagroblja.rs., **сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова**, (електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 14,00 часова, сматраће се да је примљена следећег дана), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **за јавну набавку мале вредности, Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање, НМВ – 5/2017**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке :

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

2.17 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.03.2017. године у 12,00 часова**, на адреси : ЈКП“Погребне услуге“, Рузвелтова 50, Београд, први спрат, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

2.18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.

Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума:

„најнижа понуђена цена”.

Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће дати предност оном понуђачу :

1. Први резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу чији је рок важења понуде дужи.
2. Други резервни критеријум: Ако је у понудама понуђена иста цена и ако је рок важења понуда исти, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу „извачењем из шешира“ .

2.19 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.21 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда
После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, број модела: 97 позив на број: **НМВ - 5/2017**, сврха уплате: Такса за ЗЗП, ЈКП „Погребне услуге“ Београд , са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован,

као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу

2.22 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од _____ за јавну набавку НМВ - 5/2017

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Име особе за контакт:		
e-mail:		
Телефон:		
Телефакс:		
Порески број понуђача(ПИБ):		
Матични број понуђача:		
Шифра делатности:		
Назив банке и број рачуна:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Понуђач је евидентиран као обвезник ПДВ (заокружити)	**ДА**	**НЕ**

<u>Понуду дајем:</u> (заокружити начин давања понуде, и уписати податке под Б) и В))

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	**Назив подизвођача:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	**Назив учесника у заједничкој понуди:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

<u>Напомена:</u>

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1.„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3:

Укупна вредност радова, са свим трошковима	.....динара без ПДВ-а .....ПДВ ..... динара са ПДВ-ом
Начин и рок плаћања :	45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре (рачуна). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се вршити на основу оверених испостављених привремених ситуација о извршеним радовим или на основу окончане ситуације. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Место извођења радова:	ГРОБЉЕ ОРЛОВАЧА
Рок за извршење радова:	Почетак извођења радова је најкасније у року од 2 дана од писменог позива Наручиоца. Од почетка радова до завршетка радова не сме проћи више од 6 месеци.
Гарантни рок на изведене радове:	12 месеци од момента записника о примопредаји.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде, (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
Додатне погодности, уколико их има:	

Датум Понуђач

М. П.

М.П. Подизвођач

<u>Напомена:</u>

- Образац понуде је потребно попунити.
-Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, **група понуђача** може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ .77 ЗЈН

Наручилац је одредио у конкурсној документацији да се испуњеност свих услова доказује достављањем изјаве на прописаним обрасцима којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености обавезних и додатних услова .

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН)

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. Да понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде, као ни његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и за физичко лице:
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Да је понуђач /подизвођач/ учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правно лице, предузетнике, физичко лице :
Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Регистар понуђача:
Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН)

Технички капацитет:

1. Камион троосовинац – најмање1 комад
2. Булдожер гусенучар – најмање 1 комад
3. Вибро ваљак до 8тона – најмање 1 комад

Доказ:

Извод из последњег пописа основних средстава Понуђача, обележен на местима где су наведена средства пописана, оверен и потписан од стране овлашћеног лица или рачун о куповини захтеваног средства техничког капацитета, односно уговор о закупу или лизингу за захтевано средство техничког капацитета.

Уколико Понуђач не поседује захтевани технички капацитет у тренутку достављања понуда дужан је да уз понуду достави Изјаву којом гарантује да ће тражени технички капацитет испунити пре почетка извођења радова.

3.3 ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде.
- Образац изјаве о независној понуди.
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
- Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.
- Овлашћење за корисника бланко соло менице.
- Модел уговора

3.4 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

3.5 ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подносе понуду **са подизвођачем**, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

3.6 ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико **група понуђача** поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца.

Испуњеност услова (од 1. до 3.) доказује се Изјавом.

Изјава се подноси на обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом

3.7 СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.8 ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача:_____

Место и адреса седишта понуђача:_____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум: **М.П.** **Потпис понуђача:**

_____ _____

Образац 2-б

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив подизвођача:_____

Место и адреса седишта подизвођача:_____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12), а у вези са чланом 6. Правилника о јавним набавкама мале вредности (Службени гласник РС бр. 29/13), и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да сам **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум: **М.П.** **Потпис понуђача:**

_____ _____

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава и доставља понуђач, само у случају да наступа са подизвођачем.
У случају већег броја подизвођача Образац треба фотокопирати.

Образац 2-в

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗЕЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.и 76. ЗЈН

Назив понуђача који је учесник у заједничкој понуди:_____

Место и адреса седишта понуђача који је учесник у заједничкој понуди:_____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам самостално услове из члана 75. , док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/12)испуњавам кумулативно са осталим учесницима у заједничкој понуди, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Да сам **регистрован код надлежног органа,** односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да ја, као ни мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Да сам **измирио доспеле порезе, доприносе** и друге јавне дажбине у складу сапрописима Републике Србије или стране државе (уколико је седиште на територији стране државе).

Место и датум: **М.П.** **Потпис понуђача:**

_____ _____

Напомена: Образац попуњава и печатом и потписом оверава сваки учесник у заједничкој понуди и то само у случају да се наступа у зејединчкој понуди.
У случају већег броја понуђача Образац треба фотокопирати.

ОБРАЗАЦ 3

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Ископ-скидање добре хумусне земље багерима у дебљинском слоју до 80цм, утовар на камионе троосовинце и одвоз на привремену депонију. Место привремене депоније одређује Наручилац на удаљености највише до 1200м	м3	2000		
2.	Разастирање и грубо планирање- нивелација булдожерима стерилне земље и шута у укупном дебљинском слоју од 200цм у слојевима од по 40цм са набијањем. Разастирање се врши булдожерима до удаљености од 100м до 150м. Након разастирања сваког слоја од по 40цм извршити ваљање виброваљком од минимум 8т. Стерилну земљуи шут довози Наручилац радова	м3	12000		
3.	Разастирање и грубо планирање-нивелација булдожерима довежене стерилне земље и шута у дебљинском слоју од 200цм без набијања виброваљком. Разастирање се врши булдожерима до удаљености од 100м до 150м. Стерилну земљу и шут довози Наручилац радова	м3	11000		
4.	Трасирање привремених путева за довоз стерилне земље и шута-скидање зељасте вегетације и слоја хумуса дебљине 50цм у ширини од 6м са утоваром на камионе троосовинце и одвозом на локацију коју одреди Наручилац максималне удаљености до 1200м. Ископани и превежени материјал разастрети булдожерима	м3	2500		
5.	Набијање земљане постељице до збијености од 20МРа врши се након скидања и одвоза зељасте вегетације и слоја хумуса	м2	5200		
6.	Набавка, транспорт и разастирање песка гранулације 0мм у дебљинском слоју од 20цм ширине 6м. Након разастирања извршити набијање песка до неопходне збијености до 35МРа	м2	5200		
7.	Набавка, транспорт и разастирање туцаника гранулације 0-63мм у дебљинском слоју од 30цм ширине 6м. Након разастирања извршити набијање туцаника до неопходне збијености до 80МРа	м2	5200		
				УКУПНО :	

НАПОМЕНА:
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: ГРОБЉЕ ОРЛОВАЧА
РОКОВИ: План рада-почетак и динамику радова одређује Наручилац и у писаној форми доставља Извођачу радова. План рада се доставља у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Радови на разастирању и сабијању се не врше у континуитету сваког дана.

Разастирање и сабијање се врши када Наручилац обезбеди потребну количину стерилне земље за рад и када услови за рад на гробљу то дозволе.

Почетак извођења радова је најкасније у року од 2 дана од писменог позива Наручиоца.

Од почетка радова до завршетка радова не сме проћи више од 6 месеци.

Рок плаћања је 45 дана од дана испостављене привремене ситуације односно у року од 45 дана од испостављања окончане ситуације.

Привремену ситуацију Извођач је дужан да испостави Наручиоцу до 5-ог у месецу за изведене радове у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од потписаног записника о примопредаји радова. Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.

За сваку привремену и окончану ситуацију Извиђач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца.

Плаћање се врши на текући рачун Извођача радова.

Гарантни рок на изведене радове је 12 месеци од момента записника о примопредаји.

Уколико дође до било каквог оштећења надгробних обележја или неке друге штете приликом извођења радова Извођач је дужан све то надокнадити по важећем ценовнику Наручиоца.

Извођач радова је у обавези да по потреби опере све запрљане улице на гробљу проузроковане извођењем радова.

Извођач радова је обавезан да радове изводи у складу са нормативима и правилима струке за ову врсту радова.

Извођач радова одговара за безбедност својих запослених који морају бити опремљени прописаним ЗЛС.

Датум Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Напомена: Понуђач није у обавези да понуди наведени образац

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

	Врста трошкова	**Износ трошкова у динарима**
1.		
2.		
3.		
4.		
	Укупно:	

Датум

Понуђач

М. П.

_____

_____

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

_____
(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТАВ 2. ЗЈН-А

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (ако их има) и да ћемо изводити радове и испоручивати добра која су предмет ове јавне набавке, у свему и у складу са важећим стандардима који су одређени прописима и конкурсном документацијом.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ 7

И З Ј А В А

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

_____

_____

_____

_____

_____

Напомена:

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ 8

И З Ј А В А
о чувању поверљивих података

_____

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће понуђач _____ уколико буде изабран да закључи уговор у овој јавној набавци, у року од 5 дана од дана закључења уговора, наручиоцу доставити бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, менично овлашћење за попуну и наплату менице, захтевом за регистрацију менице овереним од пословне баке и копијом картона депонованих потписа.

Датум **Понуђач**

_____ **М.П.** _____

ОБРАЗАЦ 10

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за добро извршење посла –

КОРИСНИК: ЈКП "Погребне услуге" Београд**,** (Поверилац)
Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора без ПДВ - а за **НМВ - 5/2017, Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање,** што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ 201_. године до _____ 201_. године. Овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. ужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник - издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

Образац се доставља са Меницом за добро извршење посла.

ОБРАЗАЦ 10 А

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____
ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко соло менице за озбиљност понуде –

КОРИСНИК: ЈКП "Погребне услуге" Београд**,** (Поверилац)
Седиште: Београд, Рузвелтова бр.50.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности понуђене цене без ПДВ-а као гаранцију за озбиљност понуде, за **НМВ - 5/2017, Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање**, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде. Рок важења ове менице је од _____ 201_ . године до _____ 201_. године. Овлашћујемо ЈКП "Погребне услуге" Београд, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. ужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице -трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум и место издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник - издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

Образац се доставља са Меницом као гаранција за озбиљност понуде.

ОБРАЗАЦ 11

***Овај образац залепити на коверти или на кутији на предњој страни понуде која се доставља наручиоцу.**

ПОШИЉАЛАЦ:_____

_____

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“

Београд, ул. Рузвелтова 50

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање,

НМВ – 5/2017

НЕ ОТВАРАТИ

-ПОНУДА-

*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

М О Д Е Л У Г О В О Р А

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НМВ-5/2017

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. **ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ“,** Београд, Рузвелтова бр. 50 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор мр Драган Балтовски,
   ПИБ: 100133006
   Матични број: 07049455

   и

2. _____, _____ (у даљем тексту: Понуђач),

   кога представља _____.

   ПИБ: ----------
   Матични број: ----------

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац, на основу члана 31. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/13), спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **НМВ-5/17, Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање,** за потребе Наручиоца;

- да је Понуђач доставио понуду број _____/17 од ___.___.2017. године, која је саставни део овог Уговора и да понуда у потпуности одговара условима из позива и конкурсне документације, и
- да је Наручилац у складу са Одлуком о додели уговора број: _____-__/17 од __.___.2017. године изабрао Понуђача за јавну набавку мале вредности бр. **НМВ - 5/17** за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка – **НМВ 5/17, Земљани радови на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање.,** у свему према техничкој спецификацији.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да **Земљане радове на ископу и насипању са сабијањем и нивелацијом ископаног материјала-трасирање путева за транспорт материјала за насипање**, изврши у свему по понуди Понуђача број: ____/2017. од ____.____.2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност износи _____динара (словима:_____динара).

Укупна вредност услуге са свим трошковима, из члана 1. овог Уговора, са порезом на додатну вредност износи _____ динара (словима:_____динара).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 5.

Почетак извођења радова је најкасније у року од 2 дана од писменог позива Наручиоца.
Од почетка радова до завршетка радова не сме проћи више од 6 месеци.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да ће у року од 5 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу на износ од 10% од вредности уговора (са свим трошковима без ПДВа), који ће бити са клаузулама: неопозива, „наплатива на први позив“ и без права на приговор, важности 30 дана дуже од дана трајања уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно достављеног рачуна за извршене радове, изврши уплату на рачун Извођача радова број: _____, код _____банке у Београду.
Привремену ситуацију Извођач је дужан да достави Наручиоцу до 5 - ог у месецу за радове изведене у претходном месецу а окончану ситуацију у року од 15 дана од дана потписаног записника о примопредаји радова.
Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан оверити у року од 8 дана од дана пријема.
Уколико Наручилац оспори испостављену привремену ситуацију дужан је да изврши плаћање неспорног дела а спорни део се има решити кроз наредну привремену ситуацију.
За сваку привремену и окончану ситуацију Извођач је обавезан водити грађевинску књигу и грађевински дневник које оверава надзорни орган Наручиоца.
Плаћање се врши уплатом на текући рачун Извођача радова.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 8.

Гарантни рок на изведене радове је 12 месеци од момента записника о примопредаји.
Уколико дође до било каквог оштећења надгробних обележја или неке друге штете приликом извођења радова Извођач је дужан све то надокнадити по важећем ценовнику Наручиоца.
Извођач радова је у обавези да по потреби опере све запрљане улице на гробљу проузроковане извођењем радова.
Извођач радова је обавезан да радове изводи у складу са нормативима и правилима струке за ову врсту радова.
Извођач радова одговара за безбедност својих запослених који морају бити опремљени прописаним ЗЛС.
Извођач радова је обавезан да услуге пружа стручно на начин који наручиоцу обезбеђује несметан и безбедни рад.
Извођач радова сноси одговорност за штету коју Наручилац претрпи услед незаконитог, неквалитетног и непотпуног извођења радова и исту је дужан да надокнади.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа овлашћеног лица уговорних страна, а закључује се на период од годину дана.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може, у писменој форми, да откаже Уговор пре истека рока из става 1. овог члана, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог Уговора потребна писана форма, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, у супротном за све спорове по овом Уговору, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна добија по 3 (три) примерк

ЗА ИЗВОЂАЧА	**ЗА НАРУЧИОЦА**
ДИРЕКТОР	**ДИРЕКТОР**
_____	_____
	мр Драган Балтовски